

事前課題レポートの作成・提出について

標記の件、実施要項に記載の通り、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。

下記の目的及び提出日等を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

記

【事前課題の目的】

- ・小規模多機能型サービス等介護事業所での業務において、利用者及び事業の特性を踏まえたサービス計画を作成するために必要な知識及び技術の習得に向け、事前知識の把握と自己整理を行う
- ・計画作成担当者として必要不可欠となるパソコン操作を身につける

【事前課題】

以下に示す課題について様式 5-③を用いて合計 800 字以上 1200 字未満で作成しなさい

地域密着型サービスの目的を述べ、それを踏まえたうえで、「あなたが計画作成を行う上で大切にしたいこと」、もしくは既に計画作成担当者として就かれている場合、同じく「大切にしていること」を 1 つ挙げ、その理由を述べてください。

【提出方法】

提出日時 研修初日の受付時（9 時 45 分～10 時 00 分の間）

提出場所 研修初日、事前課題レポートへ班番号（研修初日に通知します）のみ手書きで追記した後、研修会場内の事前課題レポート BOX へ提出

※提出が遅れた場合は、受講できない場合があります

【留意事項】

- ・レポートは所定の様式を使用してください
- (1) 様式 5-③はダウンロードして、パソコンで作成したものを印刷して研修初日に持参してください（手書きは不可）
- (2) 様式は更新する場合がありますので、必ず受講決定通知書が届いた後に、福祉のまちづくり研究所ホームページからダウンロードしたものを使用してください
- ・A4 用紙 1 枚（表面のみ記入）で提出してください
- ・研修回数、事業所名、氏名、整理番号（受講決定通知書に記載）、班番号（研修初日に通知するため、班番号のみ手書きで追記して提出すること）を記入してください

様式は、兵庫県立福祉のまちづくり研究所ホームページ内、【5】小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修（該当回の研修詳細）の実施要項内に添付している 10 受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください

【福祉のまちづくり研究所ホームページアドレス】

<http://www.hwc.or.jp/kensyuu>

研修 > 認知症介護研修事業 > 【5】小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修（該当回の研修詳細）

以上