

## 事前課題レポートの作成・提出について

標記の件、実施要項に記載の通り、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。

下記の目的及び提出日等を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

### 記

#### 【事前課題の目的】

- ・地域密着型サービスの役割を理解し、管理者として対象となる事業所を管理、運営していくために必要な人事管理、地域との連携その他の事項に関する知識及び技術の習得に向け、事前知識の把握と自己整理を行う
- ・管理者として必要不可欠となるパソコン操作を身につける

#### 【事前課題】

以下に示す課題について様式 4-③を用いて合計 800 字以上 1200 字未満で作成しなさい

**地域密着型サービスの目的を述べ、それを踏まえた上で、地域へ向けて、あなたが管理者として就任予定である（あるいは既に就任している）事業所の紹介文を作成してください**

#### 【提出方法】

**提出日時** 研修初日の受付時（10時45分～11時00分の間）  
**提出場所** 研修初日、事前課題レポートへ班番号（研修初日に通知します）を追記した後、研修会場内にある『事前課題レポート入れ』へ提出

※提出が遅れた場合は、受講できない場合があります

#### 【留意事項】

- ・レポートは所定の様式を使用してください
- (1) **様式 4-③はダウンロードして、パソコン作成したものを印刷して研修初日に持参してください（手書きは不可）**
- (2) **様式は更新する場合があります。必ず受講決定通知書が届いた後に、福祉のまちづくり研究所ホームページからダウンロードしたものを使用してください**
- ・A4 用紙 1 枚（表面のみ記入）で提出してください
- ・研修回数、事業所名、氏名、整理番号（受講決定通知書に記載）、班番号（研修初日に通知するため追記すること）を記入してください

兵庫県立福祉のまちづくり研究所ホームページ内、平成 30 年度 認知症対応型サービス事業 管理者研修（該当回の研修詳細）の実施要項内に添付している 11 受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください

#### 【福祉のまちづくり研究所ホームページアドレス】

<http://www.hwc.or.jp/kensyuu>

研修 > 認知症介護研修事業 > 【4】認知症対応型サービス事業管理者研修（該当回の研修詳細）

以上